



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي لقسم الإدارة العامة

للعام الدراسي ٢٠١٥ - ٢٠١٦

اسم الجامعة : جامعة سوهر

اسم الكلية: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم : الإدارة العامة

اسم البرنامج : البكالوريوس

عدد الساعات اللازمة لاستكمال البرنامج (٣,٢٧٠) ساعة بواقع

(١٣٠) وحدة .

رئيس البرنامج : أ.م.د. علي حسين حسن

المراجع الخارجية للبرنامج ( المناهج والمفردات المعتمدة من قبل

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي )



معاون العميد للشؤون العلمية

مدير شعبه ضمان الجودة

رئيس القسم

علي عبد الأمير سليمان

مصادقة العميد

مدير ضمان الجودة/رئاسة الجامعة



١- تاريخ ملء الملف : ٢٦ - ٧ - ٢٠١٥ ( تاريخ إعداد

### التقييم الذاتي)

اسم عميد الكلية ( المعهد ) اسم معاون العميد للشؤون العلمية

م.د.حسيب عبدالله الشمري

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي م.م علي عبد

الامير سليمان

### ٢-اهداف البرنامج الاكاديمي :

- ١- ربط مخططات وبرامج الدراسة بمتطلبات وحاجات دوائر الدولة
- ٢- جعل قسم الادارة العامة في خدمة المجتمع من خلال تعميق الصلة بين الهيئات التدريسية والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية.
- ٣- اشباع حاجات المؤسسات الحكومية وغير الحكومية بخرجين يتمتعون بتكامل الشخصية ذات مسؤولية المواطنة والانتماء للوطن .
- ٤- الحث على البحث العلمي في جميع المجالات الادارية.
- ٥- تنمية دور القسم في حل مشكلات البلد الادارية من خلال الاستفادة مما هو متوفر داخل البيئة المحيطة.

ترسيخ مهارات النقد والاتصال التي تمكن الخريج من العمل الفعال والمثمر في دوائر الدولة.



### ٣- المعايير الأكاديمية :

- ١- أن يستخدم الخريج النظريات والمفاهيم والمبادئ الإدارية بمهارة عالية طبقاً للمعايير الجامعية.
- ٢- أن يستطيع الخريج التعامل مع التقنيات الحديثة بدقة وبجودة عالية
- ٣- أن يكون للخريج القدرة على حل المشكلات بمهارات اتصال مختلفة
- ٤- أن يتمكن الخريج من نقل الخبرات العلمية بطريقة سهلة وبمهارة في مجالات الإدارة العامة أو المجالات ذات الصلة.

### مخرجات التعليم :

مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- ١- المعرفة والاستيعاب .
- ٢- أن يتعرف على اصول السياقات الادارية .
- ٣- أن يتعرف على مفهوم اساليب واستراتيجيات مواجهة البيئة .
- ٤- أن يتعرف على الخطة اليومية والدورية.
- ٥- أن يبين اساليب تقويم الاداء الاداري.
- ٦- المعرفة والفهم.
- ٧- المهارات الذهنية.
- ٨- المهارات العملية.



٩- مهارات التعامل مع الأرقام.

١٠- مهارات التعامل مع تقنيات المعلوماتية والاتصالات الحاسوبية .

١١- مهارات الاتصال .

١٢- مهارات التعامل مع الآخرين في الفريق.

١٣- مهارات إدارة الذات والتطور المهني .

٦- مكونات البرنامج الأكاديمي :- ( الاطلاع على مقررات

المواد الدراسية)

٧- طرائق التعليم والتعلم:

١- طريقة القاء المحاضرات .

٢- المناقشة الصفية ( الاسلوب الثنائي ، اسلوب الندوة )

٣- الوحدات التعليمية

٤- ( Work shop ورش العمل)

٥- التحري الجماعي

٦- العصف الذهني

٧- الاستقصاء الموجه ، الاستقصاء العادل

٨- المناقشة الصفية

٩- التضارب المعرفي



١٠- التفكير في ما وراء التفكير

١١-التجسير

١٢- القبعات الست للتفكير

١٣- الاستقصاء

١٤- التعلم الفعال

٨- طرق التقييم:

١- Which Face ( طريقة التعبير بالوجوه)

٢- CAT ( التغذية الراجعة من الطلاب)

٣- Learning Triangle (مثلث التعلم)

٤- الاختبار الشفوي

٥- الاختبار التحريري

٦- الاختبار المفاجئ ( كوز)

٧- التقويم التبعي

٨- التقويم الختامي

٨-مهارات التفكير

٩- التفكير الاستكشافي

١٠-التفكير الاستقرائي

١١- التفكير الناقد

١٢-التفكير التقاربي



## ٩- تصنيف البرنامج :

لدرجة البكالوريوس :

التصنيف حسب المستويات (ضعيف، مقبول، متوسط، جيد، جيدا جدا، امتياز)

## ١٠- تقييم مخرجات البرنامج:

سوق العمل

الطلبة الخريجين

اعضاء هيئة التدريس

استطلاع رأي

## ١١- نواتج التعلم:

أ- المعرفة (الحقائق، المفاهيم، الاجراءات الخاصة بالنظريات)

المهارات المعرفية - الادراكية

ب- (تطبيق المهارات عندما يتطلب ذلك التفكير الابداعي وحل

المشكلات)

ج- مهارات التعامل مع الاخرين واستشعار المسؤولية

-المسؤولية عن التعلم

-المشاركة الجماعية والقيادة

-الاستجابة بشكل مسؤول في المواقف الشخصية والمهنية

-المعايير الاخلاقية للسلوك

ح- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والعديدية

-الاتصال الشفهي والكتابي

-استخدام تقنية المعلومات